



Para mayor información contacte al:

2268-0636
opción 1 para POS



MANUAL DE USO



Conozca Atlántida Tap

Página

Descargue Atlántida Tap	1
Responsabilidad de seguridad de los comerciantes	3
Menú	4
Ventas	5
Ventas por carrito de compras	7
Agregar productos	8
Transacciones / Recibos	9
Anulación de transacciones	10
Propina / Firma	12



Para comenzar solo es necesario descargar la aplicación desde **Google Play Store**:



En este manual encontrará las diferentes acciones que el usuario podrá realizar dentro de la aplicación.

- **Registrarse:** el usuario proporciona su correo electrónico, contraseña y el token de activación asignado y enviado previamente por el Banco. En caso de que el usuario provea información incorrecta, la suscripción fallará. (figura 1)
- **Iniciar sesión:** el usuario proporciona su correo electrónico y contraseña para iniciar sesión. En caso de que la información sea incorrecta, se producirá un error en el registro. (figura 2)

The image shows two smartphone screens side-by-side. The left screen (Figura 1) is the registration screen. It has the 'Atlántida Tap' logo at the top. Below it, there is a field for 'Correo electrónico' with the value 'lgquintero@bancatlan.hn'. Below that is a 'Contraseña' field with a lock icon and a red dot for the password. At the bottom, there is a 'Token de activación' field with the value '48MO1RRZBLG'. A red box highlights this field, and a line points from the text 'Introduzca el token / código de activación enviado por correo' to it. Below the token field is a red button labeled 'CREAR CUENTA' and a link '¿Olvidaste la contraseña?'. The right screen (Figura 2) is the login screen. It has the 'Atlántida Tap' logo at the top. Below it, there is a field for 'Correo electrónico' with the value 'gglanza@bancatlan.hn'. Below that is a 'Contraseña' field with a lock icon and a red dot for the password. Below the password field, there is a small text block: 'Sistema que permite a comercios y clientes realizar los pagos por medio de la aplicación y sin necesidad de usar datáfonos.' Below this is a red button labeled 'INGRESAR' and another red button labeled 'ELIMINAR CUENTA'. At the bottom, there is a link '¿Olvidaste la contraseña?'.

Figura 1

Figura 2

Responsabilidades de seguridad de los comerciantes

- 1 Debe utilizar al menos 8 caracteres en su contraseña.
- 2 Debe proteger su información personal y contraseña.
- 3 No puede compartir privilegios de cuenta con nadie o permitir accesos no autorizados al dispositivo.
- 4 Debe de informar tan pronto como sea posible llamando al 2268-0636, opción 1. Cualquier problema relacionado con la seguridad que requiera ayuda del Banco para resolver.
- 5 Debe tener una contraseña en el dispositivo en el que se instala la aplicación y asegurarse de que está protegido y en las manos adecuadas en cada momento.

Menú

- Para acceder al menú principal, seleccione el **botón**  que se encuentra en la esquina superior izquierda. (figura 4)

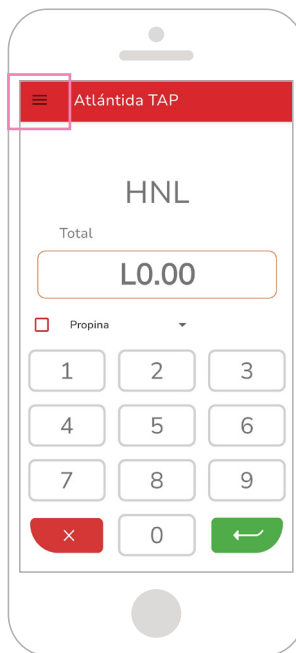


Figura 4

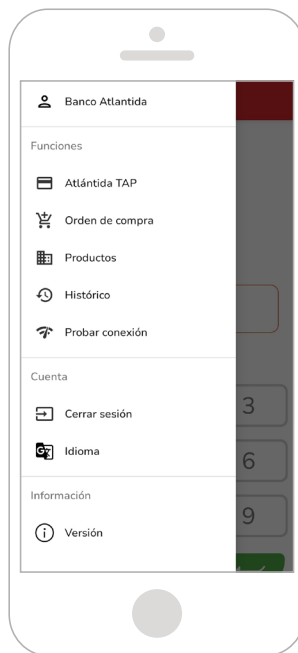


Figura 5

Ventas

Hacer una venta

- Digitando el valor manualmente
- Seleccionando artículos del carrito

Digitando el valor manualmente:

- El usuario ingresará manualmente la cantidad a cobrar. Si desea corregirlo presione la tecla . (figura 6)
- Para continuar con la transacción presione la tecla . (figura 6)
- El sistema mostrará la pantalla de confirmación de datos, si la información es correcta presione la tecla **sí**. (figura 7)

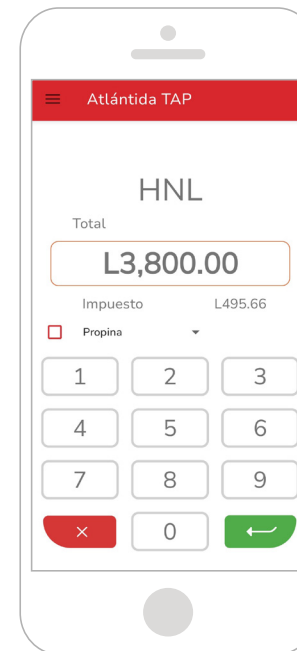


Figura 6

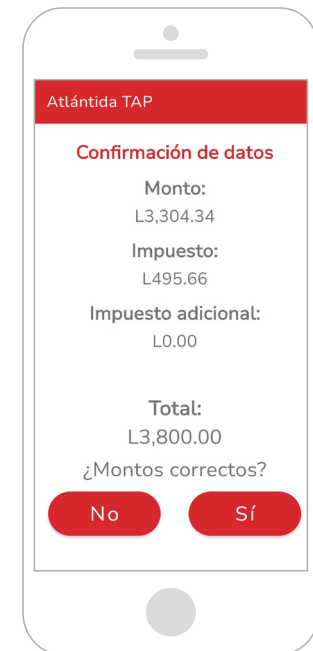


Figura 7

- Acerque la tarjeta al dispositivo (figura 8), una vez leída la tarjeta se mostrará en la pantalla el mensaje “el pago se realizó exitosamente”. (figura 9) En caso de que el teléfono no pueda leer la tarjeta se mostrará una pantalla de error cancelando la transacción.
- Presione la tecla continuar y se mostrará el voucher de venta, ingresar la firma y el correo electrónico para enviar el voucher y presione con la tecla continuar. (figura 10)



Figura 8



Figura 9

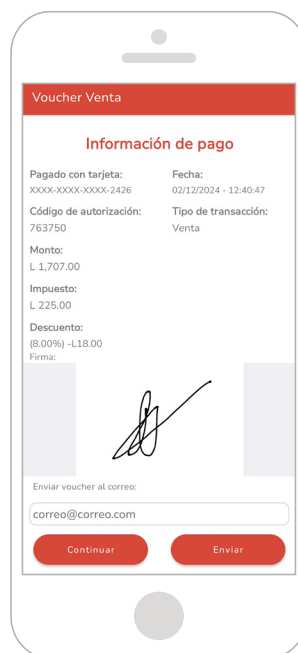


Figura 10

NOTA: Para las compras menores a 50\$ o su equivalente en Lempiras, la aplicación no solicitará firma del voucher.

Ventas por carrito de compras:

- Acceda al menú principal, seleccione el botón  e ingrese en la opción de orden de compra. (figura 11)
- Aparecerán todos los productos agregados previamente.
- Seleccione el producto y la cantidad de productos a cobrar. (figura 12)

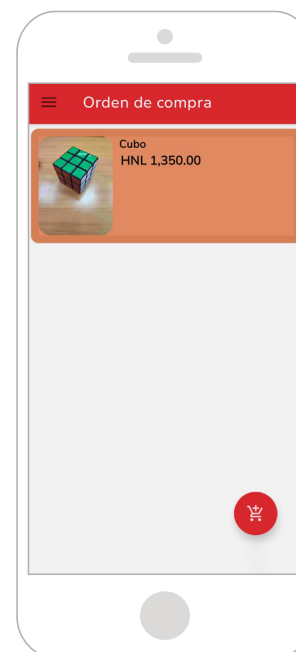


Figura 11

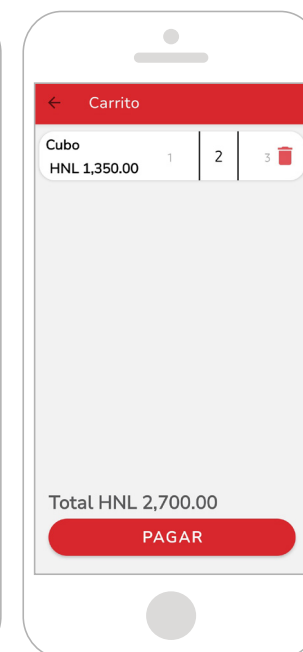


Figura 12

Agregar productos

- Acceda al menú principal, seleccione el botón  e ingrese en la opción productos.
- Seleccione el botón de  . (figura 13)
- Brinde los permisos necesarios para cargar la foto.
- Ingrese el nombre del producto y el precio (Ingrese el valor sin impuesto) y presione el botón guardar. (figura 14)

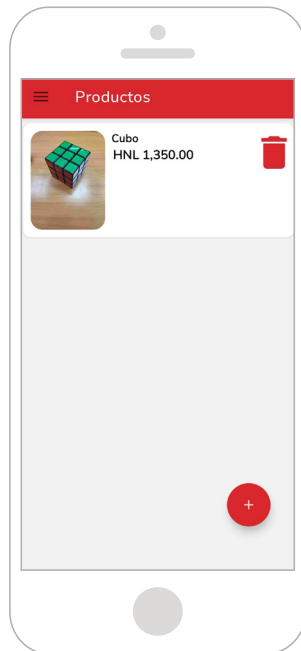


Figura 13

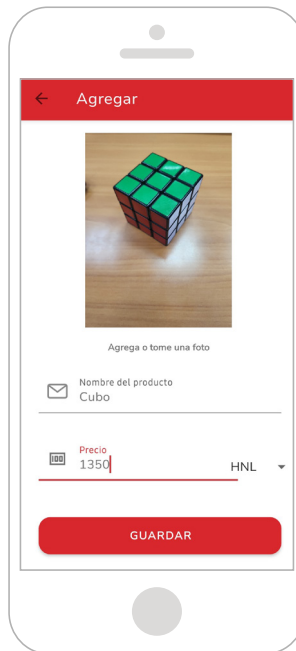


Figura 14

Transacciones / Recibos

- El usuario puede acceder al historial de todas sus transacciones y vouchers de compra.
- Para consultarlos seleccione en el botón  . (figura 15)
- Ingrese en la opción de histórico, se mostrará el listado de todas las transacciones realizadas.
- Para visualizar la información de la transacción presione la tecla  . (figura 15)



Figura 15

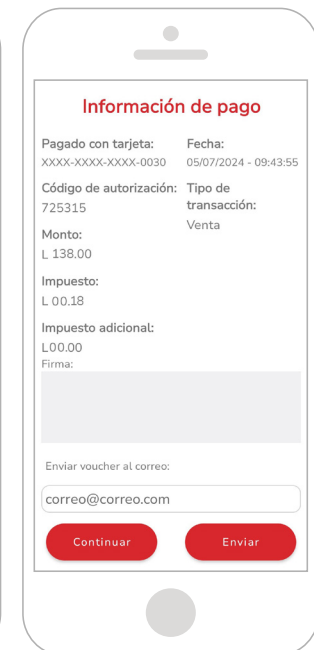


Figura 16

Anulación de transacciones

- Para anular una transacción presione el botón . (figura 17)
- Ingrese en la opción de histórico, se mostrará el listado de todas las transacciones realizadas.
- Seleccione la transacción a anular y presione el botón anular. (figura 17)
- Confirme la información de la transacción a anulación. (figura 18)
- Acerque la tarjeta (debe de ser la misma tarjeta con la cual se realizó la venta). (figura 19)
- Presione continuar para enviar la copia del voucher de anulación. (figura 20)



Figura 17

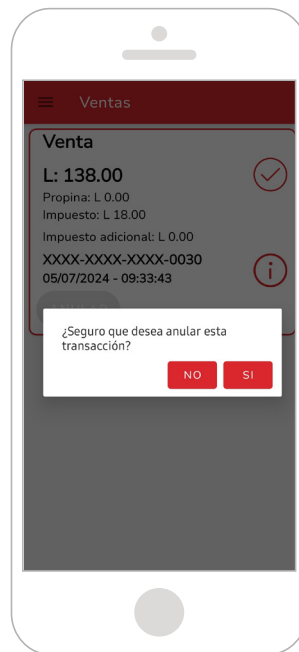


Figura 18

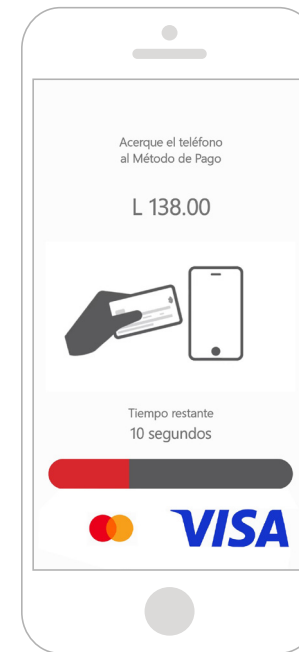


Figura 19

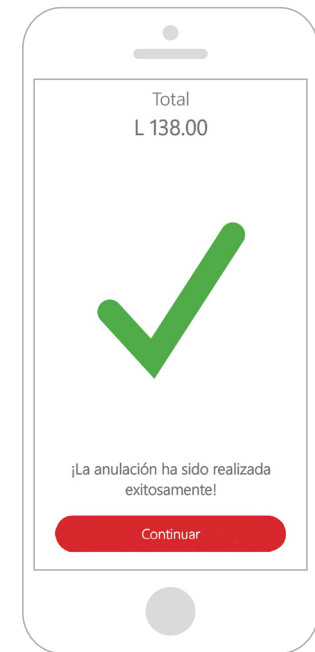


Figura 20

Propina

- Si el usuario desea incluir una propina, puede hacerlo seleccionando la "propina" en la pantalla de transacciones. (figura 21) Al tener seleccionado "propina" el usuario puede digitar el monto de la propina. El flujo posterior es igual a cualquier otra venta.
- Esta función debe de ser solicitada al momento de la afiliación.

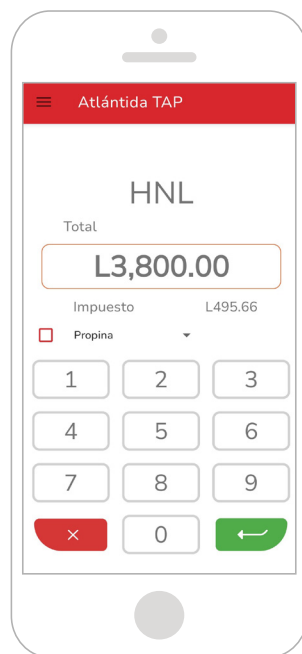


Figura 21

Firma

- El usuario podrá incluir su firma en la voucher, dibujándola en la pantalla. (figura 22)
- Dicha pantalla aparece después de que la transacción haya sido aceptada.



Figura 22



**Atlántida
Tap**



**Banco
Atlántida**